

FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Formato Único de Solicitud de Información del Poder Ejecutivo del Estado
(Art. 50 Reglamento de Transparencia Administrativa y Acceso de la Información Pública para el Poder Ejecutivo del Estado y 9 de los Lineamientos Generales)

Folio _____

Fecha _____

Hora _____

1. Datos del Solicitante

| | | | |
|---|------------------|---------|---------|
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | |
| En caso de ser Persona Moral.- Denominación o Razón Social | | | |
| Representante.- Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | |
| Domicilio.- Calle | No. | C.P. | Colonia |
| Entre las calles de | y de | Ciudad | País |
| Teléfono | | E- mail | |

2. Descripción de los Documentos Solicitados a la Dependencia _____

Es importante el tratar de proporcionar de la manera más detallada posible la descripción de la información solicitada, así como datos adicionales que faciliten la búsqueda de la información.

3. Forma en la que desea que se entregue la información

Medio electrónico _____ Disco de 3^{1/2} ó CD _____ Copias simples _____ Copia certificada _____

Presenta Acreditación Si _____ No _____ Tipo de Documento _____

Firma del Solicitante

Nombre y Firma del Capturista