



1594  
Unidad de  
Sistemas  
e Informática

OFICIO No. USI/073/2017  
San Luis Potosí, S.L.P., a 18 de mayo de 2017

ASUNTO: Solicitud de curso-taller.

**MANUEL ALGARA COSSIO**  
**DIRECTOR DE PLANEACION Y PRESUPUESTO**  
**DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**  
**PRESENTE. –**

Derivado de la revisión y presentación de los programas a desarrollar por la Unidad de Sistemas e Informática, y con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los lineamientos de formulación de proyectos bajo la metodología del marco lógico, solicitamos de la manera más atenta el apoyo necesario para la capacitación (curso-taller) a 7 funcionarios de la Unidad en dicho tema.

Para lo anterior y de acuerdo al documento anexo, solicito nos indique el material de apoyo necesario, así como la fecha y horarios en que se pueda llevar a cabo, a fin de reservar el lugar en el que se impartirá la capacitación.

No omito comentar que el lugar que se considera es en las aulas de la Universidad Politécnica, y de no tener inconveniente se sugiere que se realice en dos sesiones de 4hrs cada una los días 25 y 26 de mayo del presente.

Agradeciendo de antemano a la presente, le envío un cordial saludo.

  
**DIANA PATRICIA HUERTA GALLEGOS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE SISTEMAS**  
**E INFORMÁTICA DEL PODER EJECUTIVO**



C.c. Archivo  
DPHG/iiif.

"2017, un siglo de las Constituciones"

Jesús Goytortúa 350 Int. 7,  
Fraccionamiento Tangamanga, 78269  
San Luis Potosí, S.L.P.  
Tel (444) 102-56-60  
102-56-72  
**1025676**  
[www.slp.gob.mx](http://www.slp.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

*Acuse*

San Luis Potosí, S.L.P.

Mayo 22 del 2017

OFICIO SF/DGPP/DGPP-R0359/2017/01594

Asunto: Se confirma impartición de curso taller

**DIANA PATRICIA HUERTA GALLEGOS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DEL PODER EJECUTIVO**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio USI/073/2017 con el que formula solicitud de capacitación, se remiten datos de programación del evento, conforme a la coordinación sostenida con su enlace institucional:

Formato del curso:	Taller
Tema:	Metodología de Marco Lógico y PbR - SED
Fecha de impartición:	25 y 26 de mayo de 2017
Horario:	09:00 a 13:00 horas
Número de participantes:	7
Sede del evento:	Universidad Politécnica SLP, Urbano Villalón No 500 Col. La Ladrillera C.P 78363
Equipo de apoyo:	Cañón multimedia.

En caso de requerir mayores datos, favor de contactar al licenciado Cutberto Mario Tenorio Antonio, director responsable o, al licenciado José Gilberto Martínez Yahuaca en el teléfono 1 44 04 00 ext. 2186 o 2250.

Atentamente

*[Handwritten signature]*  
**MANUEL ALGARA COSSÍO**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO**



c.c.p. C.P. JOSÉ LUIS UGALDE MONTES, SECRETARIO DE FINANZAS  
MAC/CMTA/JGMY

Madero No. 100, Zona Centro  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000  
Tel. (444) 144 04 00

www.slp.gob.mx



LISTA DE ASISTENCIA AL CURSO DE METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, PBR Y SED dirigido a servidores públicos de la Unidad de Sistemas e Informática del Poder Ejecutivo los días 25 y 26 de mayo en horario de 9 a 13 hrs., en la Universidad Politécnica de San Luis Potosí.

Servidor Público	dirección electrónica	Jueves 25	Viernes 26	Teléfono directo
Rosa Edith Alvarado Blanco	edith.alvarado@sanluispotosi.gob.mx			102-56-76
Edgar Limón Salgado	edgar.limon@sanluispotosi.gob.mx			102-56-70
Oscar Rafael Villa Gonzalez	oscar.villa@sanluispotosi.gob.mx			102-56-68
José de Jesús Reyes Quevedo	jesus.reyes@sanluispotosi.gob.mx			102-56-71
Alfonso Ruiz Guerrero	alfonso.ruiz@sanluispotosi.gob.mx			102-56-78
Ofelia Gómez Quistián	ofelia.gomez@sanluispotosi.gob.mx			102-56-77
Lucero Isabel López Fernández	lucero.lopez@sanluispotosi.gob.mx			102-56-72

Diana Patricia Huerta Garzaos   102-56-65  
 sanluispotosi-gob.mx

Nombre del servidor público: Diana Patricia Huerta Galecos  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

( ) totalmente de acuerdo  de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si ( ) no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

( ) Metodología del marco lógico

Indicadores

( ) Nuevo marco normativo de presupuesto

( ) Sistema de evaluación del desempeño

Rediseño de programas de inversión

( ) otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

Agradecer la incorporación de conciliaciones a  
personal de la unidad.



Nombre del servidor público: *Rosa Edith Alvarado Blanco*  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si     no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

- Metodología del marco lógico
- Indicadores
- Nuevo marco normativo de presupuesto
- Sistema de evaluación del desempeño
- Rediseño de programas de inversión
- otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

---

---

---

---



Nombre del servidor público: Edgar Limón Salgado  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

**1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**5.- El o los expositores mostraron dominio del tema**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad**

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

**8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?**

si  no

**9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?**

- Metodología del marco lógico
- Indicadores
- Nuevo marco normativo de presupuesto
- Sistema de evaluación del desempeño
- Rediseño de programas de inversión
- otros, especifique:

**10.- Observaciones y recomendaciones generales:**

Generar más talleres y más extensos con más ejemplos



Nombre del servidor público: Wagner Isabel López Fernández  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

( ) totalmente de acuerdo  de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo ( ) de acuerdo ( ) parcialmente de acuerdo ( ) en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si ( ) no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

( ) Metodología del marco lógico

Indicadores

( ) Nuevo marco normativo de presupuesto

( ) Sistema de evaluación del desempeño

Rediseño de programas de inversión

( ) otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

Ninguna, curso ameno y muy entendible.  
con un lenguaje muy fluido y con personal con  
un excelente conocimiento del tema.



Nombre del servidor público: *José de Jesús Reyes Acevedo*  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si  no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

Metodología del marco lógico

Indicadores

Nuevo marco normativo de presupuesto

Sistema de evaluación del desempeño

Rediseño de programas de inversión

otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

---

---

---

---



Nombre del servidor público: Ofelio Gómez Quistón  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)  
Sistemas

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si     no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

Metodología del marco lógico

Indicadores

Nuevo marco normativo de presupuesto

Sistema de evaluación del desempeño

Rediseño de programas de inversión

otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

---

---

---

---



Nombre del servidor público: Alfonso Ruiz  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo  de acuerdo  parcialmente de acuerdo  en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si  no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

- Metodología del marco lógico
- Indicadores
- Nuevo marco normativo de presupuesto
- Sistema de evaluación del desempeño
- Rediseño de programas de inversión
- otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

Entrar en materia técnica más rápido sin  
entrar en demasiada interacción de introducción que  
soporta y ayuda, pero que no va directo al grano de lo  
que queremos aprender.



Nombre del servidor público: *Oscar Rafael Villa González*  
Dependencia: Unidad de Sistematización e Informática del Poder Ejecutivo (USI)

1.- Este curso-taller coadyuva en la implementación del PbR y permite tener una mejor planeación de sus programas de inversión

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

2.- La capacitación recibida aporta elementos para operar y registrar de mejor manera los programas considerados en el PbR en su dependencia

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

3.- La calidad, pertinencia y extensión del material presentado fue la adecuada

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

4.- El tiempo invertido en el curso es suficiente en función de la complejidad del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

5.- El o los expositores mostraron dominio del tema

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

6.- Los recursos didácticos, ejercicios prácticos, iluminación y ventilación fueron pertinentes

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

7.- La accesibilidad vía internet a material de consulta es de utilidad

totalmente de acuerdo     de acuerdo     parcialmente de acuerdo     en desacuerdo

8.- ¿Participaría usted en cursos sobre esta temática en fechas posteriores?

si     no

9.- ¿Qué temas considera necesitan ser profundizados en capacitaciones posteriores?

Metodología del marco lógico

Indicadores

Nuevo marco normativo de presupuesto

Sistema de evaluación del desempeño

Rediseño de programas de inversión

otros, especifique:

10.- Observaciones y recomendaciones generales:

---

---

---

---

